

Số: /BC-VPUBND

Ninh Bình, ngày tháng 8 năm 2026

BÁO CÁO

Việc thực hiện các thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh sau khi thực hiện sắp xếp, sáp nhập đơn vị hành chính tổ chức mô hình chính quyền địa phương 02 cấp năm 2026

Văn phòng UBND tỉnh nhận được văn bản số 2567/SKHCN-CĐS ngày 03/8/2026 của Sở Khoa học và Công nghệ về việc báo cáo, cung cấp số liệu phục vụ Kế hoạch của Ủy ban Trung ương MTTQ Việt Nam thực hiện giám sát chuyên đề việc chuyển đổi số, ứng dụng khoa học, công nghệ trong giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công tại các địa phương khi thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính, tổ chức mô hình chính quyền địa phương 02 cấp năm 2026. Văn phòng UBND tỉnh báo cáo các nội dung theo văn bản trên, cụ thể như sau:

I. Việc tổ chức, vận hành Trung tâm Phục vụ hành chính công, bộ phận một cửa; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

1. Việc tổ chức, vận hành hoạt động Trung tâm PVHCC tỉnh

Triển khai Kế hoạch số 500-KH/TU ngày 18/6/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc tổ chức vận hành mô hình hoạt động chính quyền địa phương 02 cấp trên địa bàn tỉnh Ninh Bình; Căn cứ Đề án số 18/ĐA- UBND ngày 24/6/2025 của UBND tỉnh về sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy của cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập, đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp nhà nước, quỹ tài chính ngoài ngân sách thuộc UBND tỉnh sau sắp xếp đơn vị hành chính cấp tỉnh. Trên cơ sở Đề án số 22/ĐA-VPUBND ngày 29/6/2025 hợp nhất Văn phòng UBND 03 tỉnh thành Văn phòng UBND tỉnh Ninh Bình. Trung tâm đã báo cáo, tham mưu đề xuất với Văn phòng UBND tỉnh trình UBND tỉnh ban hành Công điện số 03/CĐ-UBND ngày 27/6/2025 của UBND tỉnh về việc tập trung cao độ, quyết liệt hoàn thành các nhiệm vụ cấp bách để vận hành mô hình chính quyền địa phương 02 cấp từ ngày 01/7/2025; Triển khai thực hiện Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ, Chủ tịch UBND tỉnh giao Văn phòng UBND tỉnh chủ trì, phối hợp với Sở Nội vụ trình UBND tỉnh xem xét, ban hành: Quyết định thành lập Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh¹; Trình Chủ tịch UBND tỉnh bổ nhiệm các Phó Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh theo quy

¹ Quyết định số 58/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 của UBND tỉnh Ninh Bình trực thuộc Văn phòng UBND tỉnh Ninh Bình; Quyết định số 121/2025/QĐ-UBND ngày 26/9/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Ninh Bình Ban hành Quy định, chức năng, nhiệm vụ quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Ninh Bình

định tại điểm a khoản 2 Điều 10 Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ. Tham mưu tỉnh UBND tỉnh Quyết định ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (*Quyết định 121/QĐ-UBND ngày 26/9/2025*).

- Việc phân công nhiệm vụ, bố trí cán bộ, công chức thực hiện nhiệm vụ tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC: Để đảm bảo công tác tiếp nhận hồ sơ TTHC, luân chuyển, xử lý, giải quyết, trả kết quả giải quyết TTHC theo Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia. Thực hiện chỉ đạo của UBND tỉnh ban hành (*Công văn số 22/UBND-PVHCC ngày 29/6/2025 về việc bố trí điểm phục vụ hành chính công và nhân sự làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh*) theo đó để bảo đảm việc tiếp nhận, luân chuyển, xử lý, giải quyết và trả kết quả giải quyết TTHC cho người dân, doanh nghiệp được thông suốt, liền mạch, hiệu quả, không bị gián đoạn khi sắp xếp đơn vị hành chính và triển khai chính quyền 02 cấp, tổ chức 03 điểm phục vụ hành chính công trên cơ sở tiếp tục sử dụng trụ sở cũ Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Hà Nam (*điểm tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả Hà Nam*), Trung tâm Phục vụ hành chính công, Kiểm soát TTHC và Xúc tiến đầu tư tỉnh Nam Định (*điểm tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả Nam Định*) và Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Ninh Bình (*là trụ sở chính*) đồng thời giao Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh phối hợp với các cơ quan, đơn vị thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ (*bố trí nhân sự thực hiện nhiệm vụ tại Trung tâm; phối hợp thực hiện việc luân chuyển hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC từ Điểm tiếp nhận Hà Nam, Nam Định đến các cơ quan chuyên môn giải quyết TTHC và ngược lại đảm bảo theo quy định; phối hợp với các cơ quan, đơn vị tập huấn, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho nhân sự tại Bộ phận Một cửa; chuẩn bị các điều kiện đáp ứng yêu cầu thực hiện tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC tại Trung tâm ...*), các nhiệm vụ triển khai đã phát huy vai trò hiệu quả trong thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn tỉnh.

Căn cứ Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025 của Văn phòng Chính phủ Hướng dẫn thi hành một số nội dung của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia. UBND tỉnh chỉ đạo² các sở, ban, ngành thuộc tỉnh, cơ quan trung ương có ngành dọc đóng tại địa phương và UBND các xã, phường đề xuất, bố trí sắp xếp nhân sự cử ra làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp đảm bảo điều kiện, tiêu chuẩn, đáp ứng với tần suất, yêu cầu của Bộ phận Một cửa³ (*phê duyệt danh sách 59 nhân sự chính thức và 164 nhân sự dự phòng*) đảm bảo quy định tại Điều 11 Nghị định số 118/2025/NĐ-CP.

² Công văn số 36/UBND-PVHCC ngày 23/9/2025 đẩy mạnh thực hiện cơ chế một cửa trong giải quyết TTHC.

³ Quyết định số 875/QĐ-UBND ngày 02/10/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc Phê duyệt danh sách công chức, viên chức chính thức và dự phòng được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Ninh Bình.

Ngày 18/9/2025, Hội đồng nhân dân tỉnh đã ban hành Nghị quyết số 13/NQ-HĐND về việc áp dụng và bãi bỏ một số nội dung Nghị quyết số 47/2021/NQ-HĐND ngày 29/7/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh Ninh Bình (trước sắp xếp) quy định chế độ hỗ trợ đối với cán bộ, công chức, viên chức làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh và Bộ phận một cửa cấp huyện, cấp xã trên địa bàn tỉnh Ninh Bình. Cán bộ, công chức, viên chức làm việc tại Trung tâm PVHCC cấp tỉnh, cấp xã hết sức vui mừng, phấn khởi, nêu cao tinh thần trách nhiệm, đoàn kết, tiếp tục thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa, văn minh công sở; xây dựng tác phong, lề lối làm việc khoa học, chuyên nghiệp, thân thiện trong thực thi công vụ nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của Trung tâm, tạo được sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp khi đến liên hệ thực hiện TTHC.

Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh đã thực hiện duy trì nghiêm túc việc trực số điện thoại đường dây nóng để tiếp nhận, trả lời kiến nghị của người dân liên quan đến thực hiện TTHC, với 03 số điện thoại trong giai đoạn từ 01/7 - đến nay: 0829.443688; 02293883535 đã hỗ trợ, giải đáp, hướng dẫn các cuộc gọi của người dân về thực hiện TTHC theo mô hình 2 cấp đảm bảo kịp thời, đúng quy định, mang lại hài lòng của người dân trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

2. Việc bố trí trụ sở, trang thiết bị của Trung tâm phục vụ hành chính công cấp tỉnh

Trụ sở, cơ sở vật chất, trang thiết bị của Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh được kế thừa từ 03 Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (*Hà Nam, Nam Định, Ninh Bình*) trước khi hợp nhất; cơ bản đáp ứng theo các điều kiện của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 và Nghị định 155/2025/NĐ-CP ngày 16/6/2025 của Chính phủ quy định tiêu chuẩn, định mức sử dụng trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp; thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025 và Công văn số 5621/VPCP-KSTT ngày 20/6/2025 của Văn phòng Chính phủ về việc tổ chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh, cấp xã, gồm:

- Về khu vực làm việc: (1) Khu vực tiếp đón cá nhân, tổ chức; (2) Khu vực cung cấp, tra cứu thông tin, TTHC: Công khai các TTHC và các thông tin khác theo quy định; phục vụ cá nhân, tổ chức tra cứu, tìm kiếm thông tin liên quan đến việc thực hiện TTHC và chuẩn bị, hoàn thiện hồ sơ TTHC trước khi nộp; (3) Khu vực tự số hóa, thực hiện dịch vụ công; (4) Khu vực ngồi chờ: Dành cho cá nhân, tổ chức chờ đến lượt thực hiện TTHC, chờ nhận kết quả giải quyết TTHC, chờ gặp gỡ, trao đổi với cán bộ, công chức bộ phận một cửa hoặc cơ quan giải quyết TTHC; (5) Khu vực tiếp nhận và số hóa hồ sơ TTHC; (6) Khu vực thu phí, lệ phí và trả kết quả TTHC; (7) Khu vực nội bộ dành cho cán bộ, công chức của Trung tâm;

- Về đường truyền mạng: Đã lắp đặt Mạng truyền số liệu chuyên dụng, nhất là các ngành đặc thù như Công an, Bảo hiểm xã hội, Tài chính,... ; Mạng Internet để xử lý công việc;

- Trang thiết bị phục vụ số hóa: 100% Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cơ bản được trang bị, hướng dẫn sử dụng máy scan kích cỡ A4, A3; riêng tại Trụ sở chính Phường Hoa Lư có trang bị thêm máy scan A0; 100% cán bộ, công chức được trang bị thiết bị usb token phục vụ ký số: sử dụng chữ ký số hoặc chữ ký điện tử hợp lệ theo quy định của Luật giao dịch điện tử;

- Máy tính: 100% cán bộ, công chức được trang bị; bảo đảm truy cập, khai thác, sử dụng Hệ thống thông tin giải quyết TTHC cấp tỉnh; kết nối với mic, các hệ thống máy scan và thiết bị ngoại vi để phục vụ công việc;

- Các hệ thống giám sát, an ninh trang bị và kết nối, đảm bảo an toàn, an ninh mạng theo quy định.

(kèm theo Biểu 01 - tổng hợp trang thiết bị)

3. Việc tổ chức, vận hành Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

- Thực hiện chỉ đạo của Chính phủ, Tỉnh ủy, UBND tỉnh và Văn phòng UBND tỉnh, Trung tâm đã kịp thời tham mưu các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn việc thành lập, tổ chức Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trên địa bàn, cụ thể: Công văn số 986/VPUKND-PVHCC ngày 19/6/2025 của Văn phòng UBND tỉnh về việc hướng dẫn vận hành mô hình hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã; Công văn số 20/UBND-PVHCC ngày 24/6/2025 của UBND tỉnh về việc tổ chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh, cấp xã theo chỉ đạo của Văn phòng Chính phủ tại Công văn số 5621/VPCP-KSTT ngày 20/6/2025; Công văn số 708/UBND-VP6 ngày 25/6/2025 của UBND tỉnh về việc khẩn trương thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm cấp bách đảm bảo triển khai, vận hành Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã thông suốt, hiệu quả, không bị gián đoạn từ 01/7/2025; Công điện số 03/CĐ-UBND ngày 27/6/2025 của UBND tỉnh về việc tập trung cao độ, quyết liệt hoàn thành các nhiệm vụ cấp bách để vận hành mô hình chính quyền địa phương 02 cấp từ ngày 01/7/2025. Công văn số 22/UBND-PVHCC ngày 29/6/2025 của UBND tỉnh bố trí điểm phục vụ hành chính công và nhân sự làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh; Công văn số 03/UBND-PVHCC ngày 08/7/2025 của UBND tỉnh Thực hiện việc tiếp nhận, giải quyết TTHC cho người dân, tổ chức sau sắp xếp... tham mưu UBND tỉnh chỉ đạo triển khai thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã (Công văn số 36/UBND-PVHCC ngày 23/9/2025 triển khai Thông tư số 03/2025/TT-VPCP hướng dẫn thi hành một số nội dung của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP), tạo điều kiện cho hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.

- UBND các xã, phường: Đã ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã; Công khai địa chỉ trụ sở và danh mục TTHC được tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã; Thiết lập, công khai đường dây nóng của Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã; Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã (Biểu số 02 kèm theo).

- Tổ chức thực hiện cơ chế một cửa liên thông trong giải quyết TTHC: Trung tâm đã tập trung việc tham mưu, đề xuất UBND tỉnh các bước, nội dung chi tiết việc nâng cao, tăng cường công tác thực hiện cơ chế “một cửa”: Công văn số 38/UBND-PVHCC ngày 02/10/2025 của UBND tỉnh về chuẩn hóa Danh mục kết quả, hồ sơ trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính; Quyết định số 412/QĐ-UBND ngày 15/8/2025 của UBND tỉnh phê duyệt Danh mục TTHC thực hiện tiếp nhận, trả kết quả không phụ thuộc vào địa giới hành chính trên địa bàn tỉnh Ninh Bình; Công văn số 25/UBND-PVHCC ngày 14/8/2025 cung cấp, tích hợp dịch vụ công trực tuyến đối với các TTHC liên quan đến doanh nghiệp; Công văn số 36/UBND-PVHCC ngày 23/9/2025 đẩy mạnh thực hiện cơ chế một cửa trong giải quyết TTHC.... Trên cơ sở đó, bước đầu đã triển khai có hiệu quả việc thực hiện tiếp nhận, xử lý, trả kết quả TTHC liên thông trên môi trường điện tử nhất là đối với các đơn vị như Sở Công Thương, Sở Du lịch, Sở Khoa học và Công nghệ, Công an tỉnh.... Đối với các TTHC phát sinh nhiều hồ sơ, gắn với quy trình, nghĩa vụ tài chính như lĩnh vực đất đai hộ gia đình, tổ chức: Trung tâm đã phối hợp với cơ quan Thuế tỉnh Ninh Bình cử cán bộ ra tiếp nhận, trả kết quả thông báo về nghĩa vụ tài chính cho công dân, tổ chức tại Trung tâm hoặc qua dịch vụ Bru chính công ích qua đó thực hiện khép kín quy trình, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp.

Để đảm bảo nâng cao hiệu quả thực hiện TTHC và cung cấp DVC, Trung tâm đã tham mưu, cùng các cơ quan, đơn vị ban hành, tổ chức triển khai các Kế hoạch của UBND tỉnh như: thực hiện Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; hàng tháng, công khai kết quả đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ; ban hành Kế hoạch số 29/KH-UBND ngày 04/9/2025 của UBND tỉnh về triển khai thực hiện Quyết định số 1565/QĐ-TTg ngày 18/7/2025 của Thủ tướng Chính phủ về nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình; cung cấp dịch vụ số mới được cá nhân hóa, dựa trên dữ liệu cho người dân và doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh Ninh Bình. Đồng thời, hàng năm Trung tâm đã tiến hành tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và công nghệ số để chuẩn hóa, đơn giản hóa quy trình nghiệp vụ; phối hợp cùng các cơ quan, đơn vị có TTHC phát sinh hồ sơ tại Trung tâm tiến hành tích hợp các mẫu đơn, tờ khai và các giấy tờ có nội dung thông tin trùng lặp; cung cấp các tiện ích thông minh hỗ trợ người dân, doanh nghiệp khi giải quyết hồ sơ TTHC. Tăng cường tích hợp, cung cấp dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến (thuế, phí, lệ phí...) trên Cổng Dịch vụ công quốc gia để giảm thời gian, chi phí thực hiện; Tổ chức đoàn công tác nắm tình hình, chấn chỉnh công tác tiếp nhận và giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn, đặc biệt là hoạt động của bộ phận một cửa cấp xã. Thực hiện nghiêm các quy định về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính.

Việc thực hiện tiếp nhận thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết hoặc liên thông giải quyết theo quy trình của các sở, ban, ngành xây dựng được Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt đảm bảo theo đúng quy định, được cấu hình quy trình điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh để các cơ quan có thẩm quyền kiểm tra, giám sát; người dân, tổ chức theo dõi quá trình tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả đảm bảo công khai, minh bạch.

II. Việc ban hành văn bản của cấp ủy, HĐND, UBND, Chủ tịch UBND để tổ chức triển khai; công bố, công khai thủ tục hành chính, quy trình nội bộ, quy trình điện tử tại các cấp sau khi sắp xếp đơn vị hành chính

Từ ngày 01/7/2025 đến ngày 01/7/2026, Trung tâm đã phối hợp với các sở, ban, ngành tham mưu UBND tỉnh ban hành 02 Quyết định công bố Thủ tục hành chính, 203 Quyết định công bố Danh mục thủ tục hành chính và 34 Quyết định phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết Thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của các Sở, ban, ngành, UBND cấp xã.

III. Đơn giản hóa thủ tục hành chính; cắt giảm thành phần hồ sơ, thời gian giải quyết; tái sử dụng dữ liệu, công khai minh bạch quá trình giải quyết trên môi trường điện tử

1. Về cắt giảm thời gian giải quyết, thanh phần hồ sơ TTHC thuộc thẩm quyền

a) Về cắt giảm thời gian giải quyết TTHC theo chỉ đạo của Chính phủ

UBND tỉnh đã chỉ đạo các cơ quan, đơn vị thực hiện nghiêm việc cắt giảm 30% thời gian giải quyết của tất cả các TTHC theo đúng chỉ đạo của Chính phủ tại Nghị quyết số 66/NQ-CP ngày 26/3/2025; đồng thời công khai việc thực hiện cắt giảm thời gian giải quyết TTHC trên Cổng/Trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị và niêm yết tại Bộ phận một cửa các cấp để người dân, doanh nghiệp biết.

b) Về rà soát, cắt giảm các TTHC thuộc thẩm quyền ban hành

Sở Du lịch đã tham mưu cho UBND tỉnh trình Hội đồng nhân dân tỉnh ban hành Nghị quyết số 44/2025/NQ-HĐND ngày 09/12/2025 về ban hành Quy định chính sách hỗ trợ phát triển du lịch trên địa bàn tỉnh Ninh Bình giai đoạn 2025 - 2030 thay thế Nghị quyết số 105/2023/NQ-HĐND ngày 07/12/2023 của HĐND tỉnh Ninh Bình về việc ban hành Quy định một số chính sách hỗ trợ phát triển du lịch trên địa bàn tỉnh Ninh Bình giai đoạn 2023 - 2030.

Thực hiện Nghị quyết của HĐND tỉnh. Ngày 05/01/2026, Chủ tịch UBND tỉnh đã ban hành Quyết định số 02/QĐ-UBND công bố 11 TTHC về hỗ trợ, phát triển du lịch, thay thế 09 TTHC theo Nghị quyết số 105/2023/NQ-HĐND của HĐND tỉnh (100% TTHC mới ban hành đều không sử dụng dữ liệu từ cơ sở dữ liệu quốc gia, đạt 100% các TTHC thuộc thẩm quyền ban hành được cắt giảm phần hồ sơ theo quy định)

c) Về rà soát, đơn giản hóa các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết (các TTHC do Trung ương ban hành)

Năm 2025, các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh đã thực hiện rà soát, đánh giá 58 TTHC thuộc 37 lĩnh vực. Kết quả: Các cơ quan, đơn vị đề nghị giữ nguyên 56/58 TTHC; thông qua phương án đơn giản hoá (sửa đổi, bổ sung) đối với 02/58 TTHC được rà soát, thuộc thẩm quyền quản lý của Sở Nông nghiệp và Môi trường và Sở Nội vụ. UBND tỉnh đã tổng hợp, báo cáo các bộ, ngành đề xuất phương án đơn giản hóa theo quy định (Báo cáo số 57/BC-UBND ngày 04/9/2025).

Năm 2026, UBND tỉnh đã ban hành Quyết định số 280/QĐ-UBND về Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC trên địa bàn tỉnh, trong đó đề ra 07 nhóm TTHC cần rà soát, đánh giá: (1) Rà soát, thực hiện cắt giảm thành phần hồ sơ dựa trên dữ liệu theo Nghị quyết số 66.7/2025/NQ-CP của Chính phủ; (2) Các nhóm TTHC liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh; (3) Các TTHC nội bộ trong hệ thống cơ quan hành chính nhà nước; (4) Các TTHC liên quan đến đầu tư; (5) Các TTHC liên quan đến đất đai; (6) Các TTHC liên quan đến xây dựng; (7) Các TTHC còn rườm rà, gây khó khăn cho cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp trong quá trình giải quyết. Kế hoạch rà soát dự kiến hoàn thành trước 30/8/2026, đảm bảo thời gian, lộ trình đề ra.

2. Về công khai, minh bạch quá trình giải quyết TTHC

Về công bố, công khai TTHC: Tổng số TTHC đang thực hiện trên địa bàn tỉnh là 1.875, trong đó: 1.862 TTHC do Trung ương quy định (cấp tỉnh 1.559 TTHC; cấp xã 303 TTHC); 13 TTHC đặc thù của địa phương (cấp tỉnh 6 TTHC; cấp xã 7 TTHC). 100% TTHC được công khai đảm bảo đúng quy định

Về cung cấp dịch vụ công trực tuyến: UBND tỉnh Ninh Bình đã ban hành Quyết định số 1599/QĐ-UBND ngày 25/11/2025 công bố danh mục dịch vụ công trực tuyến toàn trình, danh mục dịch vụ công trực tuyến một phần, danh mục dịch vụ cung cấp thông tin trực tuyến cung cấp trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh Ninh Bình. Hiện tại, tỉnh Ninh Bình đã cung cấp được 2.026 dịch vụ trực tuyến (cấp tỉnh: 1.610 dịch vụ; cấp xã: 416 dịch vụ), trong đó 1.415 DVCTT toàn trình và 611 DVCTT một phần

Về giải quyết hồ sơ TTHC: UBND tỉnh thường xuyên lãnh đạo, chỉ đạo các cơ quan, đơn vị nâng cao chất lượng tiếp nhận, giải quyết TTHC cho người dân, doanh nghiệp, vận hành thông suốt hiệu quả chính quyền địa phương 02 cấp, đặc biệt là các TTHC liên quan đến doanh nghiệp phải thực hiện 100% trực tuyến, thông suốt, liền mạch, hiệu quả, giảm tối đa giấy tờ theo đúng chỉ đạo của Trung ương. Từ ngày 01/7/2025 đến nay, các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh đã tiếp nhận khoảng 1,4 triệu hồ sơ, trong đó tỷ lệ hồ sơ giải quyết đúng hạn, trước hạn luôn đạt trên 98%, tỷ lệ hồ sơ trực tuyến đạt trên 96% và 100% hồ sơ TTHC đều được cập nhật, theo dõi trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đảm bảo đúng quy định.

IV. Về mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp trong giải quyết TTHC

Năm 2025, Chỉ số hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính Nhà nước (SIPAS) của tỉnh Ninh Bình đạt 83,33%, xếp thứ 18 trên

tổng số 34 tỉnh, thành phố, trong đó gần 100% người dân khẳng định không gặp tình trạng gây phiền hà, sách nhiễu khi thực hiện TTHC.

V. Việc tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị

UBND tỉnh Ninh Bình tiếp tục thực hiện việc công khai hộp thư điện tử: Bbt@ninhbinh.gov.vn số điện thoại: 02293.553.999 và địa chỉ Cổng thông tin điện tử tỉnh: <http://ninhbinh.gov.vn> (để thuận tiện cho cá nhân, tổ chức phản ánh, kiến nghị về các quy định có liên quan đến TTHC); thực hiện công khai trên Cổng thông tin điện tử tỉnh hệ thống tiếp nhận và trả lời phản ánh kiến nghị của Chính phủ. Từ 1/7/2025 đến 1/7/2026 cơ quan, đơn vị đã tiếp nhận 292 phản ánh, kiến nghị, trong đó: Đã xử lý và công khai 292 phản ánh kiến nghị đảm bảo đúng quy định.

Văn phòng UBND tỉnh trân trọng báo cáo./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo UBND tỉnh (để b/c);
- Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh;
- Sở Khoa học và Công nghệ;
- VP11, PVHCC.
- Lưu: VT

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

Trần Duy Tùng